

Bedieneranleitung cashSALE

Version 2.x, 14.04.2012

Übersicht:

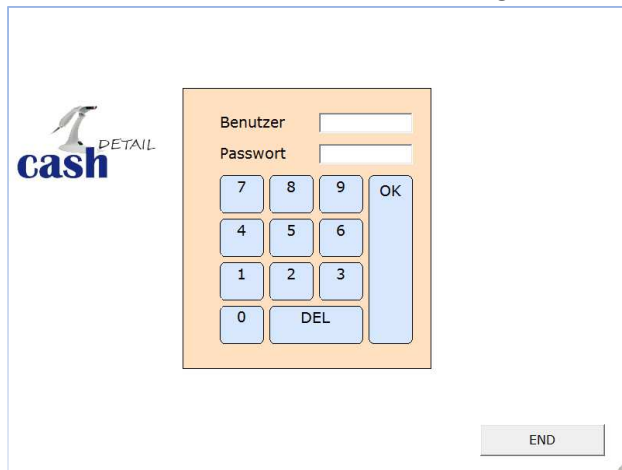
1. Anmelden

2. Erfassungsfenster

3. Administrationsmenu

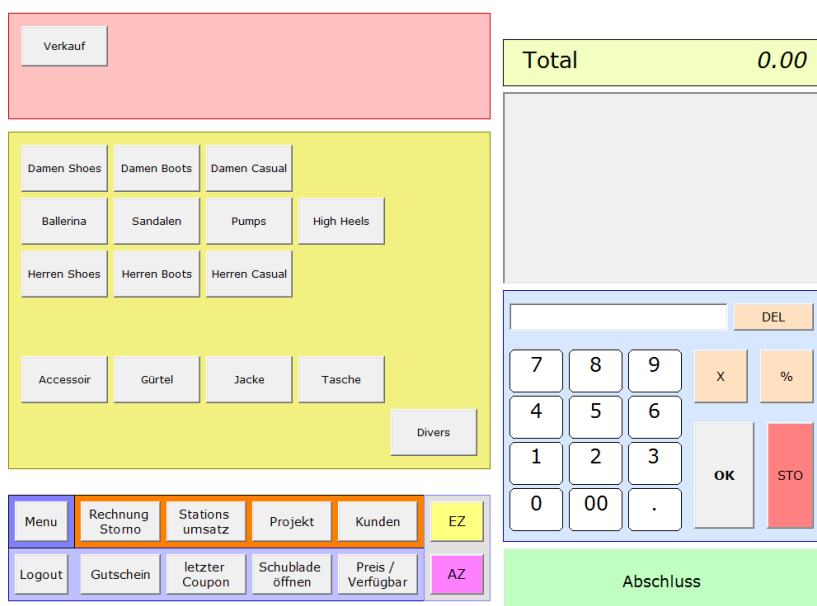
1. Anmelden

Nach dem Starten der Kasse erscheint folgendes Anmeldefenster:



Benutzernummer und Passwort via Zahlenblock eingeben, mit <<OK>> bestätigen.

2. Erfassungsfenster



Im rosa Bereich sind die Hauptkategorien hinterlegt. Im gelben Bereich finden sich die Artikel welche als Fixpreis oder als Offenpreis erfasst werden können.

2.1 Erfassen eines Artikels (Verkaufsaktion)

Variante 1: Mit Barcode

Artikel via Barcode „abschiessen“, anzeige auf dem Display beachten.

Variante 2: Fixpreisartikel via Artikelliste

Hauptkategorie auf dem Bildschirm auswählen, Artikel auswählen mit Berühren des Displays bestätigen

Variante 3: Offenpreis

Verkaufspreis via Zahlentastatur eingeben, Hauptkategorie auf dem Bildschirm auswählen, Artikel mit Offenpreis auswählen, mit berühren des Displays bestätigen

2.2 Löschen/Stornieren einer Zeile

Taste <<STO>> drücken, zu stornierenden Artikel erfassen.

2.3 Rabatte

Rabatt via Zahlenblock eingeben, Zeile welche einen Rabatt erhält markieren, Taste <<%>> drücken

2.4 Mehrfachmenge

Menge via Zahlenblock eingeben, Taste <<X>> drücken, Artikel wie gewohnt erfassen.

2.5 Eingabe löschen/korrigieren

Taste <> drücken bis Eingabe korrigiert/gelöscht ist.

2.7 Einzahlung/Auszahlung in Kasse

Mit der Einzahlung/Auszahlung Funktion haben sie die Möglichkeit die Ein und Auszahlungen auf dem Tagesabschluss zu dokumentieren.

Betrag via Zahlenblock eingeben, Taste <<EZ>> (für Einzahlung) oder <<AZ>> (Auszahlung) drücken, Anzeige auf dem Monitor bestätigen.

2.8 Abschluss des Verkaufs

Nach dem Erfassen der Verkäufe für die Zahlung <<Abschluss>> drücken. Es erscheint das Zahlungsfenster.

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

- A header bar with a search or input field.
- A grid of Euro banknotes (10, 20, 50, 100, 200, 1000).
- A summary box with a green background:

Total	61.00
Rabatt	0
Restbetrag	61.00
- A numeric keypad with buttons for 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, 00, and DEL.
- Buttons for 'Rabatt %' and 'Abschlag'.
- A large blue button with the Euro symbol (€).
- A bottom navigation bar with buttons for 'Zurück', 'Gutschein', 'ETF', and 'BAR'.

2.8.1 Barzahlung

Bei Barzahlung den Gegeben-Betrag des Kunden entweder via Banknotenbild eingeben oder via Zahlenblock erfassen, dann mit <<BAR>> bestätigen.

2.8.2 ETF-Zahlung

Bei Zahlung via Zahlterminal die Taste <<ETF>> drücken. Ist ein Zahlterminal an der Kasse angeschlossen warten bis die Bestätigung der Transaktion auf dem Monitor angezeigt wird. Eine Korrekte oder aber auch eine fehlerhafte Transaktion werden angezeigt.

Ist kein Terminal angeschlossen, anzeige auf dem Display beachten und gegeben Falls bestätigen.

2.8.3 Gutschein

Bei Zahlung via Gutschein den Gutschein Einscannen oder via Cardleser einlesen

2.8.4 Rabatt

Bei Gewährung von Rabatt auf den Totalbetrag, Rabattprozent via Zehnerblock eingeben, mit <<Rabatt %>> bestätigen. Löschen eines Rabatts: <<0>> auf Zahlenblock eingeben, Taste <<Rabatt %>> drücken

2.8.5 Abschlag

Bei Gewährung von einem Abschlag (Fixbetrag) auf den Totalbetrag, Abschlag via Zehnerblock eingeben, mit <<Abschlag>> bestätigen. Löschen eines Abschlags: <<0>> auf Zahlenblock eingeben, Taste <<Abschlag>> drücken

2.8.6 Euroumrechnung

Zahlt der Kunde mit Euro und der Betrag soll in Euro umgerechnet werden, Taste <<€>> drücken.

2.8.7 Barabschluss/Rückgeld

The image shows a software interface for a cash payment confirmation. It features a central orange rectangular area containing three white boxes with black borders. The first box contains the text 'Betrag' followed by '25.00'. The second box contains 'Gegeben' followed by '50.00'. The third box contains 'Zurück' followed by '25.00'. Below these boxes is a grey rectangular button with the text 'OK' centered on it.

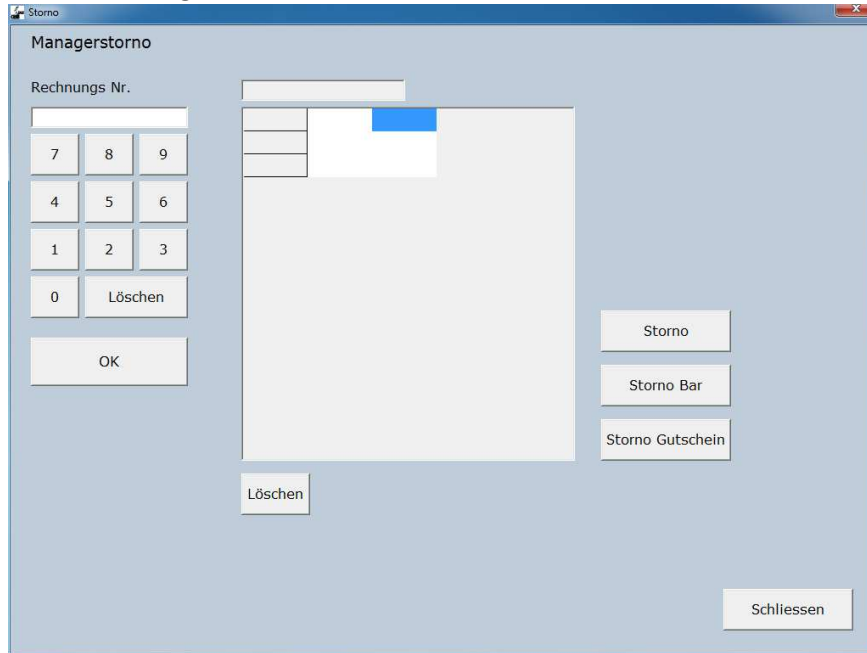
Bei Barzahlung erscheint das Fenster mit dem Rückgeld. Mit <<OK>> bestätigen.

2.9 Erfassungsfenster Auswahlbutton

2.9.1 Menu

Öffnet das Administrations-Menu

2.9.2 Rechnung Storno



Funktion um eine Rechnung zu stornieren.

Rechnungsnummer via Zahlenblock eingeben, mit <<OK>> bestätigen. Wenn IO, mit <<Storno>> die Rechnung stornieren.

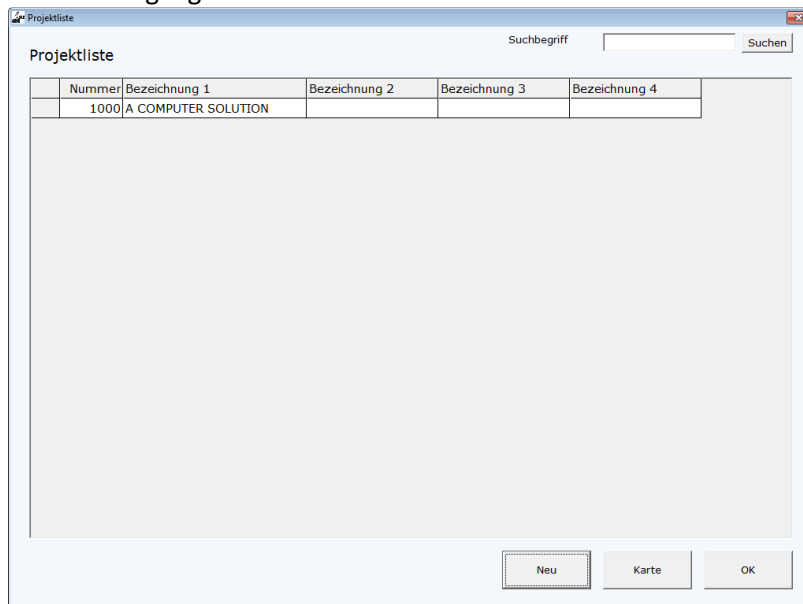
Gibt es eine Barauszahlung Storno Bar, ansonsten Storno Gutschein

2.9.3 Station Umsatz

Druck den Umsatz der Verkaufsstation

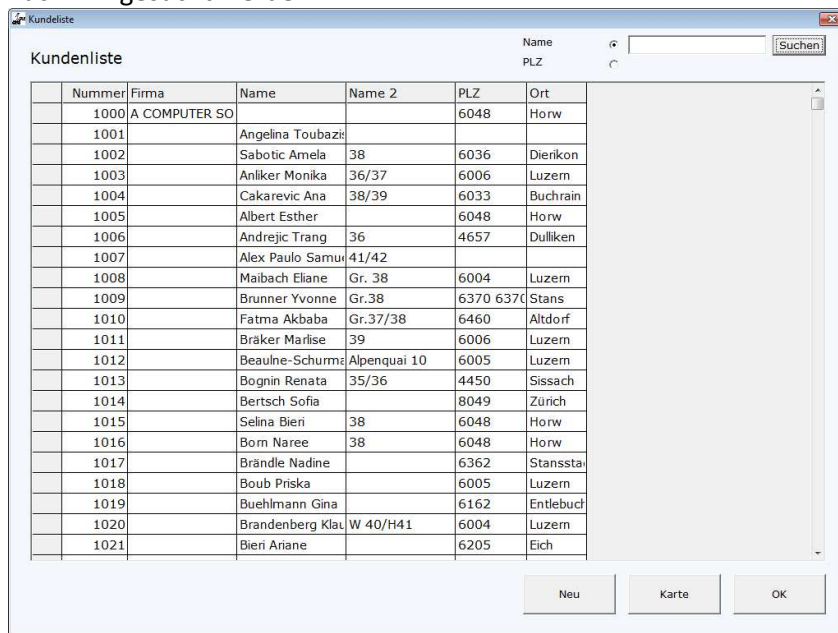
2.9.4 Projekt

Soll der Verkauf auf ein Projekt bezogen verbucht werden, auf Projekt drücken, Projekt suchen und mit OK übernehmen. Der Projektname erscheint oberhalb des Totalbetrags. Es kann nach der Bezeichnung 1 gesucht werden.



2.9.5 Kunden

Soll der Verkauf auf einen Kunden bezogen verbucht werden, auf Kunde drücken, Kunde suchen und mit OK übernehmen. Der Kundenname erscheint oberhalb des Totalbetrags. Es kann nach Name oder nach PLZ gesucht werden

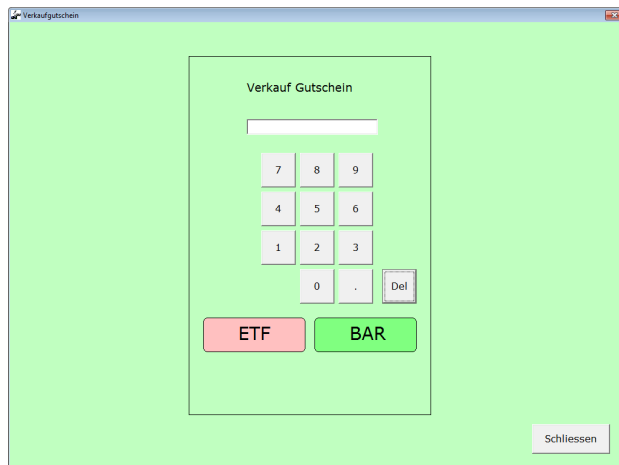


2.9.6 Logout

Abmelden von der Kasse

2.9.7 Gutschein

Erfassen und Ausdruck von Gutscheinen.



2.9.8 Letzter Coupon

Druck eine Kopie des letzten Bons

2.9.9 Schublade öffnen

Öffnet die Schublade

2.9.10 Preis/Verfügbar

The screenshot shows a yellow background with a central white-bordered area. On the left, under the heading 'Preisabfrage', there is a red rectangular field for price entry. Below it is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a 'Del' button, and an 'OK' button. On the right, under the heading 'Verfügbarkeit', there is a large grey rectangular area representing a table or list. At the bottom right of the yellow area is a 'Schliessen' button.

EAN-Code von Artikel via Tastatur eingeben oder mit Scanner erfassen. Der Preis wird angezeigt.

2.9.11 EZ

Einzahlung in die Kasse. Betrag via Zahlenblock eingeben, auf EZ drücken und Einzahlung mit Ja bestätigen

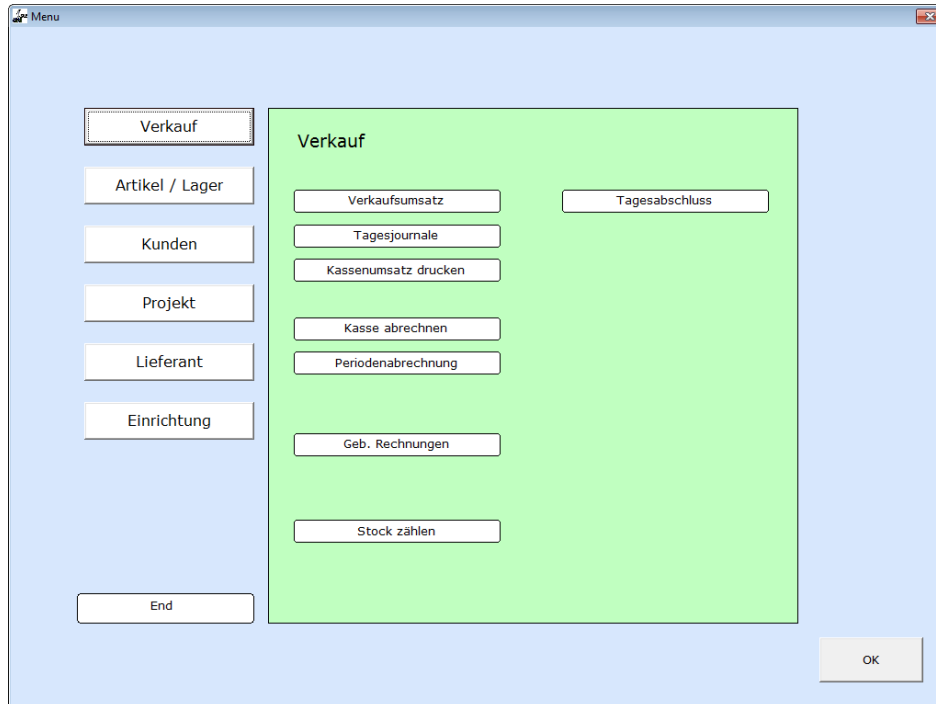
2.9.12 AZ

Auszahlung aus der Kasse. Betrag via Zahlenblock eingeben, auf AZ drücken und Auszahlung mit Ja bestätigen

2.9.7 Menu

Öffnet das Administrationsmenu

3 Administrationsmenu



3.1 Verkauf

3.1.1 Verkaufsumsatz

Druckt oder zeigt den aktuellen Tagesumsatz an

3.1.2 Tagesjournal

Listet sämtliche Journaltage auf. Jedes Journal kann dabei nochmals ausgedruckt werden

3.1.2 Kassenumsatz drucken

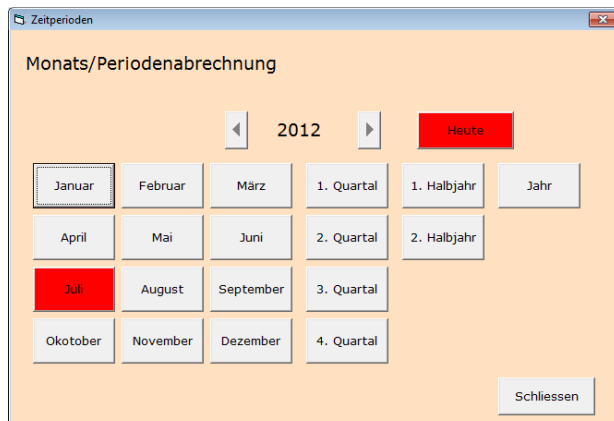
Druckt den aktuellen Umsatz der Station aus. Der Stationsumsatz kann vom Verkaufsumsatz abweichen

3.1.4 Kasse abrechnen

Schliesst die Kasse (Station) ab. Ist nicht mit dem Tagesabschluss identisch

3.1.5 Periodenabrechnen

Anhand von vordefinierten Perioden können Monats-, Quartal-, oder Jahresbericht ausgedruckt werden.

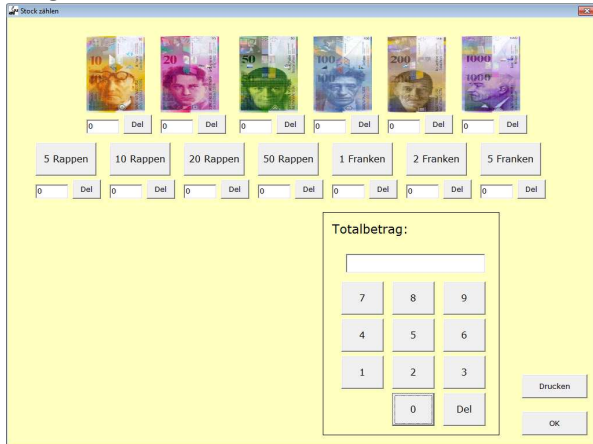


3.1.6 Geb. Rechnungen

Listet alle Rechnung auf. Sie können nochmals gedruckt werden

3.1.7 Stock Zählen

Möglichkeit den aktuellen Stock inkl. Umsatz zu Zählen und auszudrucken



3.1.8 Tagesabschluss

Schliesst den aktuellen Arbeitstag ab

3.2 Artikel Lager

3.2.1 Artikelliste

Listet sämtliche Artikel auf

Nummer	Bezeichnung	Grösse	VK-Preis	Aktion	Rabatt	Bestand
10	Damen Shoes	0	0.00		0.00	-3
20	Damen Boots	0	0.00		0.00	0
30	Herren Shoes	0	0.00		0.00	0
40	Herren Casual	0	0.00		0.00	-1
50	Tasche	0	0.00		0.00	-23
60	Accessoir	0	0.00		0.00	-22
70	Jacke	0	0.00		0.00	0
80	Divers	0	0.00		0.00	-4
90	Ballerina	0	0.00		0.00	0
100	Damen Casual	0	0.00		0.00	-2
110	Gürtel	0	0.00		0.00	-5
120	Herren Boots	0	0.00		0.00	0
130	High Heels	0	0.00		0.00	0
140	Pumps	0	0.00		0.00	-1
150	Sandalen	0	0.00		0.00	0
10063390	610 Pumps/Rot	39	149.00		0.00	3
10063400	610 Pumps/Rot	40	149.00		0.00	1
10064390	150 Lola/Camel	39	289.00		0.00	0
10005370	691Mokassin	37	129.00		0.00	2
10005380	691Mokassin	38	129.00		0.00	2
10005390	691Mokassin	39	129.00		0.00	1
10005400	691Mokassin	40	129.00		0.00	1

Über den Butten „Karte“ gelangt man auf die Karte des Artikels.

Artikelkarte

Tab: Allgemein | Größen

Nummer: 10148440 | EAN: 10148440

Bezeichnung: 655 H- Schuhe/Schwarz | EAN mit Preis: Nein

Bezeichnung 2:

Verkaufspreis: 169.00 | Pfandbetrag: 0

VP Einheit: | Offenpreis: Nein

Seriennr: Nein | Warengruppe: H- Shoes

Rabatt%: 0 | Etikette:

Lieferant: | Mindestbestand:

Bestellmenge: | Bestand: 2

Kein Inventur: Nein

Buttons: Barcode, Seriennummer, Preis Etikette, Etikette, Löschen, Neu, OK

Hier werden die Daten des Artikels angezeigt.

3.2.2 Artikelpreisänderung

Anhand des EAN Codes kann der Preis des jeweiligen Artikels angepasst werden.

Artikelpreisänderung

Artikelnummer/EAN:

Neuer Verkaufspreis:

Buttons: Ändern, OK

3.2.3 Artikeletiketten

Druck Individuell vordefinierte Artikeletiketten aus

3.2.4 Kategorien

Definieren der Kategorien

3.2.5 Art

Definieren von Art

3.2.6 Farbe

Definieren von Farben

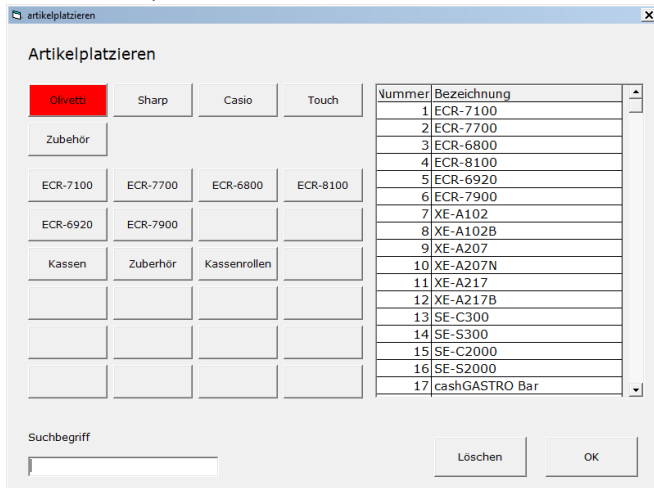
3.2.7 Grösse

Definieren von Grösse

3.2.8 Warengruppe

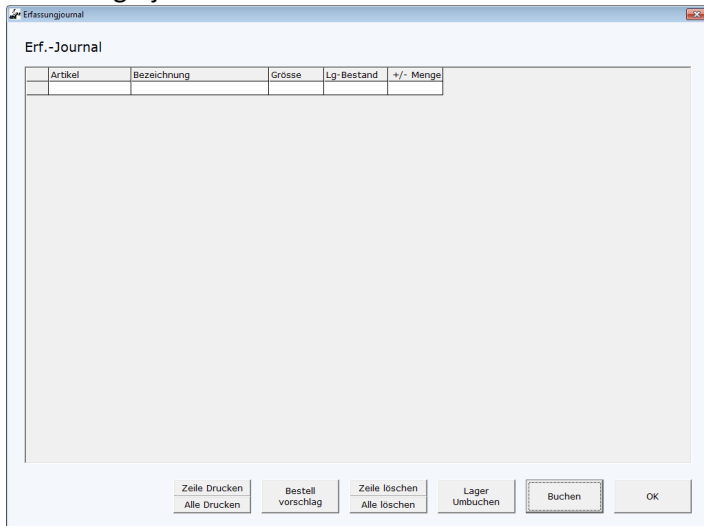
Definieren von Warengruppe

3.2.9 Artikelplatzieren



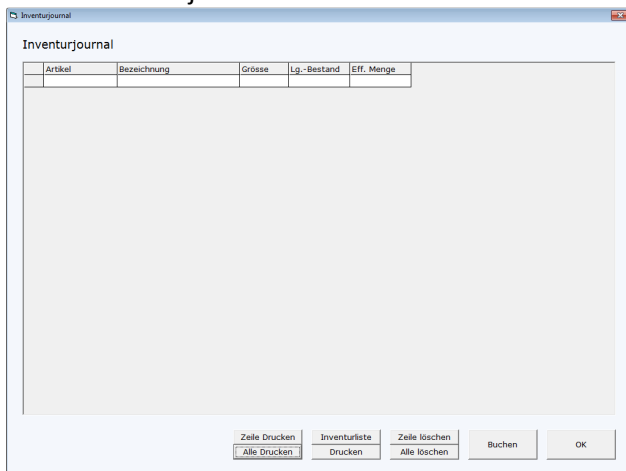
Hier können die Fixpreis sowie die Offenpreisartikel eingefügt werden

3.2.10 Lagerjournal



Erfassen und Korrigieren von Artikelbeständen , einbuchen von Artikeln über die Schnellerfassung ans Lager

3.2.11 Inventurjournal



Hier wird das Lager korrigiert. Mit Inventurliste werden die Artikel ins Journal eingesetzt. Mit Drucken kann eine A4 Liste generiert werden für die Inventurzählung.

3.2.12 Import E-Lieferschein

Importiert elektronische Lieferscheine

3.2.13 Artikel Import

Importiert Artikel aus *.csv Dateien

3.2.14 Artikel Schnellerfassung

Hier werden neue Artikel erfasst nach Grösse, Farbe, Art etc.

3.3 Kunden

3.3.1 Kundenliste

Listet die Kunden auf, über Karte werden die Details angezeigt inkl. Neuerfassung eines Kunden

Nummer	Firma	Name	Name 2	PLZ	Ort
1000	A COMPUTER SO			6048	Horw
1001		Angelina Toubazi			
1002		Sabotic Amela	38	6036	Dierikon
1003		Anliker Monika	36/37	6006	Luzern
1004		Cakarevic Ana	38/39	6033	Buchrain
1005		Albert Esther		6048	Horw
1006		Andrejic Trang	36	4657	Dulliken
1007		Alex Paulo Samu	41/42		
1008		Maibach Eliane	Gr. 38	6004	Luzern
1009		Brunner Yvonne	Gr.38	6370 6370	Stans
1010		Fatma Akbaba	Gr.37/38	6460	Altdorf
1011		Bräker Marlise	39	6006	Luzern
1012		Beaulne-Schurme	Alpenquai 10	6005	Luzern
1013		Bognin Renata	35/36	4450	Sissach
1014		Bertsch Sofia		8049	Zürich
1015		Selina Bieri	38	6048	Horw
1016		Born Naree	38	6048	Horw
1017		Brändle Nadine		6362	Stansstad
1018		Boub Priska		6005	Luzern
1019		Buehlmann Gina		6162	Entlebuch
1020		Brandenberg Klau	W 40/H41	6004	Luzern
1021		Bieri Ariane		6205	Eich

3.3.2 Offene Kundenrechnung

Listet noch nicht bezahlte Kundenrechnungen auf

3.3.3 Verbuchte Kundenrechnungen

Listet bezahlte Kundenrechnungen auf

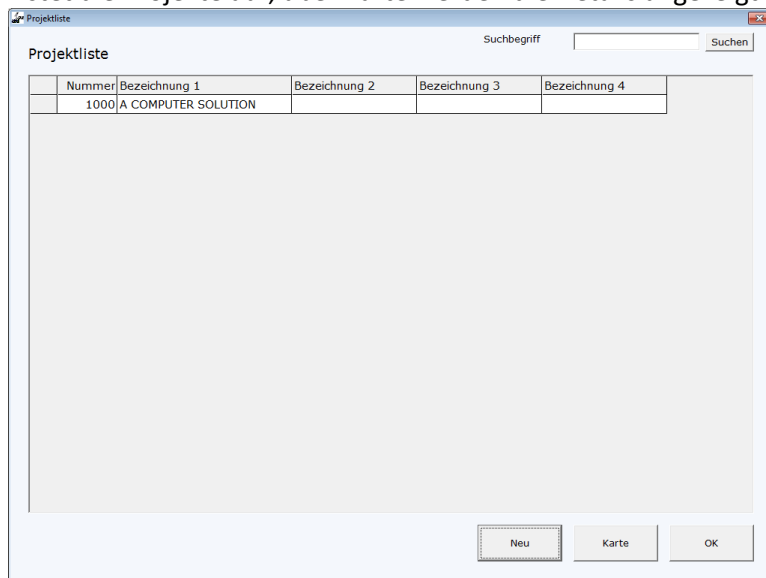
3.3.4 Kundenexport

Exportiert die Kunden in eine *.csv Datei

3.4 Projekt

3.4.1 Projektliste

Listet die Projekte auf, über Karte werden die Details angezeigt inkl. Neuerfassung eines Projekts



3.4.2 Offene Projektrechnung

Listet noch nicht bezahlte Projektrechnungen auf

3.4.3 Verbuchte Projektrechnungen

Listet bezahlte Projektrechnungen auf

3.4.4 Projektexport

Exportiert die Projekte in eine *.csv Datei

3.5 Lieferant

3.5.1 Lieferanten

Listet die Lieferanten auf

3.6 Einrichtung

3.6.1 MWST

Richtet die MWST Sätze ein

3.6.2 Benutzer

Verwaltet die Benutzer mit Name und Passwort

3.6.3 Rabatt

Rabattgruppen werden hier definiert

3.6.4 Kopf /Fusszeilen

Möglichkeit zum Anpassen des Bontextes